



Zamawiający

Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o.

Ul. Kijowska 1

03-738 Warszawa

Dotyczy:

Tytuł Projektu: „Puls Funduszy Unijnych”

Zapytanie_Specjalista/ usługa w zakresie rozliczania projektu

Warszawa, 6 lipca 2017 roku

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

W związku z realizacją przez Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. projektu „Puls Funduszy Unijnych”, poszukujemy wykonawcy usługi: Specjalista/ usługa w zakresie rozliczania projektu.

Niniejszym zwracamy się do potencjalnych Wykonawców o składnię ofert w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy stosownie do zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o.

NIP: 113-01-55-210

Adres siedziby: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: l.popko@pb.pl

Znak Postępowania: Zapytanie_Specjalista/ usługa w zakresie rozliczania projektu

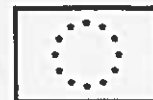
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Ogłoszenie zapytania na stronie internetowej,
- 2.2. Zebranie ofert,
- 2.3. Wybór Wykonawcy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zakres rzeczowy niniejszego zapytania ofertowego dotyczy świadczenia usług w ramach pozycji budżetowej Specjalista/ usługa w zakresie rozliczania projektu, co w szczególności obejmuje:
 - 3.1.01. Opracowanie zasad obiegu dokumentów i rozliczania projektu, w tym:
 - Formatu opisu dokumentów poświadczających poniesienie wydatków,
 - Formatu dokumentów niezbędnych do rozliczania kosztów osobowych w ramach projektu,
 - Formatu opisu na dokumentach poświadczających poniesienie wydatków z tytułu publikacji i działań autopromocyjnych,
 - 3.1.02. Nadzór nad terminowym wykonaniem działań zaplanowanych w projekcie - sporządzanie i przekazywanie propozycji harmonogramu działań projektowych na każdy miesiąc,
 - 3.1.03. Monitorowanie stopnia wykonania wskaźników w projekcie w cyklu miesięcznym – przekazywanie podsumowania wykonania wskaźników na koniec każdego miesiąca,



- 3.1.04. Opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z przyjętym formatem oraz przekazywanie przygotowanego opisu do księgowości Zamawiającego,
- 3.1.05. Comiesięczna weryfikacja kompletu dokumentacji projektowej tj.:
 - Faktur projektowych wraz z kompletnym opisem wraz z dołączonym potwierdzeniem zapłaty,
 - Dokumentów poświadczających poniesienie wydatków na wynagrodzenia zespołu projektowego wraz z opisem dokumentów oraz dołączonymi potwierdzeniami zapłaty,
 - Dokumentów poświadczających poniesienie wydatków z tytułu publikacji prasowych wraz z opisem dokumentów,
 - Kopii publikacji prasowych powiązanych z ponoszonymi wydatkami,
 - Kopii / dokumentacji fotograficznej / dokumentów poświadczających realizację innych działań przewidzianych do realizacji w projekcie powiązanych z ponoszonymi wydatkami.
- 3.1.06. Comiesięczne sporządzanie zestawienia wydatków do refundacji z rachunku bankowego dotacji przekazanej na realizację projektu,
- 3.1.07. Comiesięczne monitorowanie poziomu wniesionego wkładu prywatnego,
- 3.1.08. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Projektu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie z Ministrem Rozwoju (MR) oraz dokonywanie ewentualnych korekt sprawozdania na wezwanie i w zakresie zdefiniowanym przez MR,
- 3.1.09. Nadzór nad kwalifikowalnością wydatków w ramach projektu,
- 3.1.10. Monitoring wydatkowania środków w ramach poszczególnych pozycji Szczegółowego budżetu projektu,
- 3.1.11. Nadzór nad prawidłową archiwizacją dokumentacji,
- 3.1.12. Inne czynności związane z prawidłowym wykonaniem obowiązków dotyczących rozliczania i zarządzania finansowego projektem,
- 3.2. Projekt „Puls Funduszy Unijnych” trwa od 26 czerwca do 30 listopada 2017 roku.
- 3.3. Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego musi zostać wykonana w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy z danym Wykonawcą a maksymalnie 30 listopada 2017 roku (chyba, że termin ten zostanie w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju wydłużony).
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, DODATKOWYCH

- 4.1. W chwili obecnej nie przewiduje się wykonania zamówień uzupełniających/dodatkowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w całości w terminie do 30 listopada 2017 roku (chyba, że termin ten zostanie w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju wydłużony).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 6.1.01. akceptują treść przesłanego zapytania ofertowego oraz przedstawiony zakres obowiązków do wykonania,
 - 6.1.02. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. posiada doświadczenie w zakresie rozliczania minimum jednego projektu o podobnym zakresie rzeczowym. Jako projekt o podobnym zakresie rzeczowym rozumiany jest projekt informacyjno – Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



promocyjny nt. Funduszy Europejskich współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 lub 2007-2013 lub 2004-2006. Wykonawca w formularzu oferty powinien wskazać co najmniej 1 projekt, w ramach którego uczestniczył (lub personel oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia) w pracach w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zapytania. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający może wymagać przedstawienia życiorysu potwierdzającego przedstawione doświadczenie, wykazane w ofercie.

- 6.1.03. akceptują cykl wystawiania faktur rozliczanych proporcjonalnie w miarę realizacji usługi (do indywidualnego ustalenia z wybranym Wykonawcą).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. W ramach niniejszego zapytania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wymiana informacji Zamawiający i Wykonawcy przekazują ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Dokumentem rozstrzygającym jest złożenie oferty wraz z jej składnikami. Oferta może być złożona w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego, bezpośrednio do osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami, w biurze w Warszawie lub elektronicznie na podany adres email.
- 7.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna lub droga elektroniczna.
- 7.4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Łukasz Popko
Koordynator projektu
Tel. 22-333-98-83
e-mail: l.popko@pb.pl

8. SKŁADOWE OFERTY:

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
- 8.1.01. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do niniejszego zapytania, z podaniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy netto za cały okres świadczenia usług.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawcy składający ofertę proszeni są o podanie terminu do kiedy oferta jest ważna.
- 9.2. Minimalny oczekiwany termin ważności ofert to 31 lipca 2017 roku. Wykonawca może zaproponować termin dłuższy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego, biura w Warszawie lub bezpośrednio do osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami lub elektronicznie na podany adres email do dnia 2017-07-14 do godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zniszczone przez Zamawiającego.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 12.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do podania kwoty wynagrodzenia netto za cały okres świadczenia usług na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.
- 12.2. Rozliczenie wykonanego zamówienia nastąpi w PLN.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1. Przedłożone oferty będą podlegały dwuetapowej ocenie (Etap 1 i Etap 2 oceny).
- 13.2. Etap 1 oceny – Kryteria 1/0 (spełnia / nie spełnia) – wszystkie przedłożone oferty będą podlegały niniejszej ocenie.
- 13.3. Przyjęte kryteria oceny w ramach Etapu 1:
- Wykonawca akceptuje treść przesłanego zapytania ofertowego oraz przedstawiony zakres obowiązków do wykonania.
 - Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. posiada doświadczenie w zakresie rozliczania minimum jednego projektu o podobnym zakresie rzeczowym. Jako projekt o podobnym zakresie rzeczowym rozumiany jest projekt informacyjno – promocyjny nt. Funduszy Europejskich współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 lub 2007-2013 lub 2004-2006. Wykonawca w formularzu oferty powinien wskazać co najmniej 1 projekt, w ramach którego uczestniczył (lub personel oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia) w pracach w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zapytania. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający może wymagać przedstawienia życiorysu potwierdzającego przedstawione doświadczenie, wykazane w ofercie.
 - Wykonawca akceptuje cykl wystawiania faktur rozliczanych proporcjonalnie w miarę realizacji usługi (do indywidualnego ustalenia z wybranym Wykonawcą).
- 13.4. Ocena ofert w tym zakresie dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy z formularza oferty.
- 13.5. Oferty spełniające wszystkie wyżej wymienione kryteria zostaną skierowane do drugiego etapu oceny.
- 13.6. Wykonawcy niespełniający minimalnych wymogów (tj. niespełniający kryterium oceny w ramach Etapu 1) są wykluczeni z możliwości realizacji zamówienia, a przedłożone przez nich oferty nie będą podlegały dalszej ocenie.
- 13.7. Etap 2 oceny – Kryteria punktowe/wagowe – oferty podlegać będą ocenie według następujących kryteriów:
- Cena - Waga (Ranga) – 100% - Ocenie podlegać będzie zaproponowana cena netto za cały okres świadczenia usług.
- 13.8. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena netto za cały okres świadczenia usług	100%
	Razem	100%

Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert, ranga w kryteriach oceny ofert określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. 1 procent odpowiada 1 punktowi.

13.9. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria:

- wyliczenie punktów za kryterium - cena

Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość wynagrodzenia netto za cały okres świadczenia usług z oferty. Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{C_{\min}}{C_{\mu}}$$



- gdzie : R – ranga w ocenie
C min – cena najniższa spośród wszystkich ofert
C_p – cena oferty badanej
- 13.10. Ocena końcowa oferty:
- suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową oferty,
 - za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy.
- 13.11. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada treści niniejszego zapytanie ofertowego,
 - spełnia wszystkie wymogi zdefiniowane dla I Etapu oceny,
 - została uznana za najkorzystniejszą, to jest taką, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
- 13.12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert, w szczególności dostarczenia szczegółowego życiorysu.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert (Etap I i II).
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył zwycięską ofertę o wyborze jego oferty.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ZAŁĄCZNIKI:

- 15.1. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:
- Formularz oferty – załącznik Nr 1.

Koordynator projektu

Łukasz Popko

Bonnier Business (Polska)
Spółka z o.o.

BIURO REKLAMY
03-738 Warszawa, ul. Kijowska 1
tel. 022 333 98 88, fax 022 333 98 99
NIP 113-01-55-210